

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 3/2019

z dnia 08.04.2019r.

1. Zamawiający:

Ryter-Ski s.c. Czerwiński Bogusław, Handzel Beata
33-343 Rytro 302
NIP: 734-351-33-98
REGON: 122455772
Tel. (18) 414 35 00
E-mail: biuro@ryterski.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Ryter-Ski s.c. Czerwiński Bogusław, Handzel Beata, Rytro 302, 33-343 Rytro zaprasza do złożenia oferty na realizację Zadania 2. *Wypożyczenie lodowiska/rolkowiska*, Działania 2.2 *Zakup środków trwałych* dotyczącego zakupu ostrzałki do łyżew, suszarki do łyżew z funkcją dezynfekcji na min. 30 par oraz maszyny do utrzymania i konserwacji lodu – rolba na potrzeby realizacji projektu pn. „**Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Ośrodku Rekreacyjnym Ryterski Raj**”.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Rodzaj zamówienia: Zakup środków trwałych.
- b) Nazwa zamówienia: Zakup ostrzałki do łyżew, suszarki do łyżew z funkcją dezynfekcji na min. 30 par oraz maszyny do utrzymania i konserwacji lodu – rolba.
- ❖ Profesjonalna ostrzałka do łyżew powinna zawierać:
 - wymienny uchwyt uniwersalny bądź uchwyt zamocowany na rolkach,
 - regulację szerokości płózy,
 - regulację centryczności,
 - regulację ostrzenia,
 - moc 200 – 300W.

❖ Suszarka do łyżew z funkcją dezynfekcji na min. 30 par powinna zawierać:

- Zasilanie 230V

❖ Urządzenie do konserwacji i pielęgnacji lodowiska – rolba

- Maszyna do utrzymania i konserwacji lodu na lodowisku
- c) Wspólny słownik zamówień: Kod CPV: 37481000-3 Maszyny do konserwacji lodu, 37411300-5 Ubiory polarnicze oraz sprzęt.
- d) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego. – zał. nr 3

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

- a) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zał. nr 2
- b) Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanego warunku udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do formularza ofertowego i oświadczeń. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę **formularza ofertowego – zał. nr 1** należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według załączonego przez Zamawiającego wzoru – zał. nr 2.

Powyższe załączniki należy przedstawić w formie oryginałów dokumentów lub poświadczonych dokumentów za zgodność z oryginałem – przed wykonaniem obić pieczęcią firmową/pieczęcią imienną wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów/ poświadczonych dokumentów za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższym kryterium:

- a) cena – 100 %

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Kryterium: Cena:

$$C = \frac{C_{\min \text{ brutto}}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 100 \text{ punktów}$$

$C_{\min \text{ brutto}}$ - najniższa zaproponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

$C_{\text{badanej oferty}}$ - cena badanej oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznie ocenie ofert**. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

7. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Oferta musi zostać złożona w **formie pisemnej** w nieprzekraczalnym terminie, do dnia **16.04.2019 r., do godz. 12:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową na poniższy adres Zamawiającego:
Ośrodek Rekreacyjny Ryter-Ski s.c. Czerwiński Bogusław, Handzel Beata,
Rytro 302, 33-343 Rytro, Recepcja Ośrodka
 - Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„Oferta na zakup ostrzałki do łyżew, suszarki do łyżew z funkcją dezynfekcji na min. 30 par oraz urządzenia do konserwacji i pielęgnacji lodowiska - rolba”

Nie otwierać przed: **16.04.2019 r., do godz. 12:10.**

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2019 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego.
- 4) W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową będzie decydowała data oraz godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu – zał. nr 1.
- 2) Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać w sposób czytelny.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
- 5) Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) jeśli oferty nie spełniają warunków opisanych w pkt. 2 niniejszego zapytania, c) nie otrzyma dofinansowania na realizację Projektu pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Ośrodku Rekreacyjnym Ryterski Raj” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata

2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, d) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, e) stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania, g) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawców (oferentów),

- 12) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 13) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

9. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w. powiązań według wzoru do niniejszego zapytania ofertowego – zał. nr 2

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

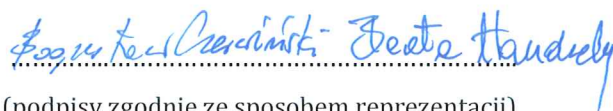
1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: **Robert Kania**, e-mail: **rkania@ryterski.pl**, telefon: **+48 666 813 938**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: **rkania@ryterski.pl**.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej i stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.gov.pl bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Oferenci.

11. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany umowy, wynikające w szczególności z:
 - *zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, mających wpływ na realizację umowy;*
 - *zmiany terminu płatności;*

- zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego).
3. Dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W mieniu zamawiającego:


(podpisy zgodnie ze sposobem reprezentacji)

RYTER-SKI s.c.
B. Czerwiński, B. Handzel
33-343 RYTRO 302
NIP 734 351 33 98 REGON 122435772
tel. 600 011 856